



TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi **“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hòa hòa”**. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng các ứng viên sau:

1. Chuyên viên Xuất nhập khẩu: 02 người.

a. Công việc chính:

- Thực hiện nghiệp vụ, công tác kinh doanh XNK hàng hóa tự doanh và mua nguyên liệu phân bón cho sản xuất;
- Phối hợp với các đơn vị, đối tác liên quan trong việc hoàn thiện chứng từ, thủ tục XNK;
- Tổng hợp, thống kê số liệu phục vụ báo cáo nội bộ;
- Cập nhật thông tin thị trường phân bón thế giới và trong nước;
- Lưu trữ, quản lý hồ sơ theo qui định của Công ty;
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành kinh doanh quốc tế; Ngoại thương; Quan hệ quốc tế; Kinh tế đối ngoại hoặc các ngành khác có liên quan; Tiếng Anh TOEIC 800 điểm hoặc tương đương trở lên; Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực thương mại quốc tế, xuất nhập khẩu ngành hàng phân bón, hóa chất;
- Khả năng sắp xếp, phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Kỹ năng xử lý công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm; làm việc với đối tác nước ngoài. Tinh thần, trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc.

2. Quyền lợi.

- Ứng viên trúng tuyển sẽ làm việc tại TP.Hồ Chí Minh;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;
- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;

- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

3. Yêu cầu hồ sơ ứng tuyển.

*** Hồ sơ xin việc bao gồm các giấy tờ sau:**

- + 01 Sơ yếu lí lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú có thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại);
- + 01 Đơn ứng tuyển viết tay (không sử dụng mẫu chung);
- + 01 Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
- + 01 Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi cư trú);
- + Các văn bằng, chứng chỉ (công chứng);
- + Bảng kết quả học tập (công chứng);
- + CMND; Sổ hộ khẩu (công chứng);
- + 04 ảnh 4 x 6cm.

*** Cách thức gửi hồ sơ:** Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ qua các hình thức sau:

- ***Gửi trực tiếp về địa chỉ sau (ngoài bì thư ghi rõ vị trí ứng tuyển):***

Ban Quản trị Nguồn nhân lực, Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau.

Địa chỉ: Lô D KCN phường 1, đường Ngô Quyền, phường 1, tp. Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Điện thoại: 0290.3819000/Máy lẻ: 665 - Fax: 0290.3590 501.

- Gửi hồ sơ điện tử qua email: tuyendung@pvcfc.com.vn.

4. Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 03/05/2021.