



TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi **“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hải hòa”**. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng vị trí sau:

1. Chuyên viên Quản lý nhà cung cấp: 01 người.

a. Công việc chính:

- Triển khai công tác thuê dịch vụ phục vụ hoạt động truyền thông quảng cáo, Marketing hàng năm và giám sát quá trình triển khai hợp đồng;
- Quản lý nhà cung cấp liên quan đến hoạt động thuê dịch vụ các đơn hàng;
- Thực hiện công tác tạm ứng, nghiệm thu và thanh quyết toán Hợp đồng;
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác mua sắm, thuê dịch vụ và đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc;
- Có tinh thần Học hỏi, cải tiến liên tục;
- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing, Kinh tế, Thương mại.
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Marketing, Truyền thông.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- Có khả năng tổng hợp, báo cáo và viết văn bản.
- Có kỹ năng làm việc nhóm, sử dụng thành thạo các phần mềm office: Word, Excel, Power Point.
- Ưu tiên những ứng cử viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực MSHH & TDV.
- Có kinh nghiệm về nghiệp vụ đấu thầu, mua sắm hàng hóa, thuê dịch vụ là ưu thế.
- Có chứng chỉ Đào tạo đấu thầu cơ bản đối với lựa chọn nhà thầu (còn hiệu lực) là ưu thế.

2. Quyền lợi.

- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;
- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

3. Yêu cầu ứng tuyển: Ứng viên quan tâm vui lòng điền đầy đủ thông tin vào link: https://docs.google.com/forms/d/18OB0ZTrAijr7C3upf_4bTSteGR8qVfUQDHQf2gbfZDA/edit và gửi hồ sơ điện tử (CV, các văn bằng chứng chỉ) qua địa chỉ email: tuyendung@pvcfc.com.vn.

4. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày **19 / 02 /2024**