



**TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi **“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hòa hòa”**. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng các vị trí sau:

**1. Chuyên viên Kế toán tổng hợp: 01 người.**

**a. Công việc chính:**

- Kiểm tra công tác hạch toán của các kế toán viên;
- Kiểm tra các sổ chi tiết tài khoản, sổ tổng hợp trước khi lập Báo cáo tài chính;
- Tiếp nhận hồ sơ kế toán, kiểm tra, hạch toán bút toán tổng hợp cuối kỳ trên hệ thống kế toán và tính lãi lỗ cuối kỳ;
- Lập báo cáo tài chính Công ty theo qui định.

**b. Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính; Tiếng Anh giao tiếp tương đương trình độ B hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; Sử dụng thành thạo các phần mềm Tin học văn phòng: Word, Excel, Power Point, ...
- Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Có kiến thức tốt về chuyên ngành kế toán, am hiểu luật về thuế, luật kế toán.
- Có kỹ năng lập và phân tích Báo cáo tài chính. Khả năng sắp xếp công việc hợp lý, khoa học. Phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Trung thực, minh bạch, kỷ luật và trách nhiệm cao trong công việc. Ưu tiên ứng viên nam giới.

**2. Chuyên viên Tài chính: 02 người.**

**a. Công việc chính:**

- Quản trị chi phí, phân tích các chỉ số kinh doanh, phân tích biến động giá thành;
- Thực hiện báo cáo quản trị: Xây dựng và cập nhật hoàn thiện các biểu mẫu báo cáo quản trị nội bộ; cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác, phù hợp thông tin

quản trị và lập các báo cáo đặc biệt theo yêu cầu của bộ phận quản lý và các cấp lãnh đạo.

**b. Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính; Tiếng Anh giao tiếp tương đương trình độ B hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; Sử dụng thành thạo các phần mềm Tin học văn phòng: Word, Excel, Power Point, ...
- Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Có kiến thức tốt về chuyên ngành kế toán, am hiểu luật về thuế, luật kế toán.
- Khả năng sắp xếp công việc hợp lý, khoa học. Phân tích và giải quyết vấn đề tốt. Trung thực, minh bạch, kỷ luật và trách nhiệm cao trong công việc. Ưu tiên ứng viên nam giới.

➤ **Quyền lợi.**

- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;
- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

➤ **Yêu cầu ứng tuyển:** Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ điện tử (bản scan) gồm: CV/Đơn xin việc (ghi rõ vị trí ứng tuyển, quá trình công tác); Bằng Đại học; Bảng điểm ĐH; Chứng chỉ Tiếng Anh (nếu có) qua địa chỉ email: [tuyendung@pvcfc.com.vn](mailto:tuyendung@pvcfc.com.vn).

➤ **Thời hạn nhận hồ sơ:** từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 15/04/2023.