



TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi **“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hòa hòa”**. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng các ứng viên sau:

1. Chuyên viên Kế hoạch tổng hợp: 01 người.

a. Công việc chính:

- Xây dựng mục tiêu- kế hoạch các hoạt động chung của Ban MKT gồm: mục tiêu MKT; kế hoạch ngân sách, kế hoạch mua sắm thuê dịch vụ; đào tạo tuyển dụng...;
- Theo dõi, thực hiện các báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban;
- Xây dựng quy trình phối hợp giữa các đơn vị/ bộ phận liên quan;
- Thực hiện các công việc tổng hợp khác như chấm công, thanh toán, quản lý văn phòng phẩm, phương tiện đi lại...
- Các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành kinh tế; Ngoại thương; Kế toán; Tài chính hoặc các ngành khác có liên quan; Tiếng Anh TOEIC 500 điểm hoặc tương đương trở lên; Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở các vị trí liên quan đến kế hoạch marketing;
- Có khả năng tổng hợp, báo cáo. Kỹ năng xử lý công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm. Tinh thần, trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc.

2. Chuyên viên Truyền thông: 01 người.

a. Công việc chính:

- Thực hiện công tác quan hệ báo chí (hợp báo, phỏng vấn, đăng tin...); quản lý và kiểm soát thông tin;
- Thực hiện các hoạt động truyền thông nội bộ (Bản tin, email, website...);
- Chịu trách nhiệm lên nội dung, biên tập thông cáo báo chí, bài PR và cung cấp thông tin đến các cơ quan truyền thông đăng tải kịp thời, quản lý và theo dõi việc đặt hàng và đăng bài trên báo chí;
- Lên kế hoạch truyền thông các hoạt động, sự kiện của Phân bón Cà Mau;
- Điều phối tương tác với thiết kế/sản xuất các ấn phẩm phục vụ cho mục đích PR Truyền thông;

- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành báo chí; Truyền thông hoặc các ngành khác có liên quan; Tiếng Anh TOEIC 500 điểm hoặc tương đương trở lên; Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông. Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc trong lĩnh vực nông nghiệp. Hiểu biết về hệ thống báo chí Việt Nam;
- Có khả năng viết, biên tập bài viết. Kỹ năng xử lý công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm. Tinh thần, trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc.

3. Chuyên viên Digital Marketing: 01 người.

a. Công việc chính:

- Quản lý, xây dựng và thực hiện các chiến lược truyền thông thông qua các trang mạng xã hội nhằm tăng lượng khán giả và đối tượng tương tác;
- Lên ý tưởng và thực hiện điều phối nội dung hình ảnh, video, các cách tiếp cận, tương tác với đối tượng, mục tiêu mà công ty đang nhắm đến;
- Phối hợp với đội ngũ Digital Marketing để vạch rõ kế hoạch viết content cho các fanpage, quản trị website, các trang mạng xã hội;
- Thực hiện các chiến thuật SEO trên mạng xã hội, các chiến dịch tiếp thị dựa trên SMS và email để phát triển và tăng lưu lượng khách hàng xác định, các chỉ số tiếp cận và tương tác;
- Phát triển và giám sát KPI cho tất cả các chiến dịch tiếp thị kỹ thuật số (lượt xem, lưu lượng truy cập, mức độ tương tác trên mạng xã hội,...) và xác định được hiệu quả (ROI) trên ngân sách đề ra;
- Đo lường và phân tích dữ liệu theo thời gian chiến dịch và hiệu suất tổng thể để xác định được xu hướng và thông tin chi tiết, đồng thời tối ưu hóa chi phí;
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành có liên quan; Tiếng Anh TOEIC 500 điểm hoặc tương đương trở lên; Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Digital Marketing;
- Có kiến thức về các mạng truyền thông xã hội như facebook, zalo, twitter, instagram, youtube ... Kỹ năng xử lý công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm. Tinh thần, trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc.

4. Quyền lợi.

- Ứng viên trúng tuyển sẽ làm việc tại TP.Hồ Chí Minh;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;
- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;

- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

5. Yêu cầu hồ sơ ứng tuyển.

*** Hồ sơ xin việc bao gồm các giấy tờ sau:**

- + 01 Sơ yếu lí lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú có thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại);
- + 01 Đơn ứng tuyển viết tay (không sử dụng mẫu chung);
- + 01 Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
- + 01 Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi cư trú);
- + Các văn bằng, chứng chỉ (công chứng);
- + Bảng kết quả học tập (công chứng);
- + CMND; Sổ hộ khẩu (công chứng);
- + 04 ảnh 4 x 6cm.

*** Cách thức gửi hồ sơ:** Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ qua các hình thức sau:

- ***Gửi trực tiếp về địa chỉ sau*** (ngoài bì thư ghi rõ vị trí ứng tuyển):
Ban Quản trị Nguồn nhân lực, Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau.
Địa chỉ: Lô D KCN phường 1, đường Ngô Quyền, phường 1, tp. Cà Mau, tỉnh Cà Mau.
Điện thoại: 0290.3819000/Máy lẻ: 665 - Fax: 0290.3590 501.
- Gửi hồ sơ điện tử qua email: tuyendung@pvcfc.com.vn.

6. Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 20/05/2021.