



TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi **“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hòa hòa”**. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng các ứng viên sau:

1. Chuyên viên Pháp chế: 01 người.

a. Công việc chính:

- Thẩm định/tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản (quy chế, quy định, quyết định...), hợp đồng do các Phòng/Ban chức năng soạn thảo trước khi trình Lãnh đạo Công ty phê duyệt ban hành;
- Thẩm định hồ sơ mua sắm;
- Rà soát hệ thống văn bản pháp lý của Công ty, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong Công ty;
- Nghiên cứu, cập nhật thường xuyên những sự thay đổi của pháp luật và phổ biến pháp luật trong Công ty;
- Lập báo cáo định kỳ về công tác pháp chế.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật; Tiếng Anh TOEIC 500 điểm hoặc tương đương trở lên; Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Tối thiểu 03 năm công tác trong lĩnh vực Pháp chế; Có kiến thức chuyên sâu về pháp luật liên quan đến Luật doanh nghiệp, Luật Thương mại, Luật lao động, Luật đấu thầu....;
- Thái độ làm việc tích cực, luôn thể hiện tính chủ động. Có khả năng tư vấn và thuyết phục. Kỹ Năng giao tiếp tốt, giải quyết công việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm; Tính trung thực, trách nhiệm cao trong công việc;

2. Quyền lợi.

- Ứng viên trúng tuyển sẽ làm việc tại Cà Mau;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;

- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

3. Yêu cầu hồ sơ ứng tuyển.

*** Hồ sơ xin việc bao gồm các giấy tờ sau:**

- + 01 Sơ yếu lí lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú có thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại);
- + 01 Đơn ứng tuyển viết tay (không sử dụng mẫu chung);
- + 01 Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
- + 01 Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi cư trú);
- + Các văn bằng, chứng chỉ (công chứng);
- + Bảng kết quả học tập (công chứng);
- + CMND; Sổ hộ khẩu (công chứng);
- + 04 ảnh 4 x 6cm.

*** Cách thức gửi hồ sơ:** Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ qua các hình thức sau:

- ***Gửi trực tiếp về địa chỉ sau*** (ngoài bì thư ghi rõ vị trí ứng tuyển):

Ban Quản trị Nguồn nhân lực, Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau.

Địa chỉ: Lô D KCN phường 1, đường Ngô Quyền, phường 1, tp. Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

Điện thoại: 0290.3819000/Máy lẻ: 665 - Fax: 0290.3590 501.

- Gửi hồ sơ điện tử qua email: tuyendung@pvcfc.com.vn.

4. Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày đăng thông báo đến hết ngày 12/03/2021.